



STATUTENWIJZIGING

1

20230159

Heden, negentien december tweeduizend drie en twintig, _____
verscheen voor mij, mr. Franciscus Gerardus Maria van der Valk, notaris te _____
Zandvoort: _____

mevrouw **Annemieke ZEIJLEMAKER**, wonende te 2041 GE Zandvoort, _____
Kromboomsveld 72, geboren te Deurne op acht januari _____
negentienhonderddrieëntachtig, ten deze handelende als bestuurder van en krachtens
haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende de statutair te Schagen gevestigde en
te 2134 XS Hoofddorp, Deltaweg 103 kantoorhoudende stichting **Stichting** _____
Kindgerichte Ontwikkelingsstimulatie Op School, ook genoemd Stichting KOOS,
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65010574, hierna ook _____
genoemd: de stichting. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- A. Oprichting, statuten _____
De stichting is opgericht bij akte op zeven januari tweeduizend zestien voor mr. —
J. Schouten, notaris te Amsterdam, verleden en de statuten van de stichting zijn —
sedertdien niet gewijzigd vastgesteld. _____
- B. Besluit tot statutenwijziging. _____
Het bestuur van de stichting heeft op zeven oktober tweeduizend twee en twintig
met toestemming van de Raad van Toezicht van de stichting de dato negen en —
twintig juni tweeduizend drie en twintig besloten tot het algeheel wijzigen en —
opnieuw vaststellen van de statuten van de stichting. _____
- C. Statutenwijziging. _____
Voorts verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van —
gemeld besluit, de statuten van de stichting algeheel gewijzigd vast te stellen als —
volgt: _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kindgerichte** _____
Ontwikkelingsstimulatie Op School. _____
De verkorte naam van de stichting luidt: Stichting KOOS. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoofddorp. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bieden van kwalitatief goede ontwikkelingsstimulatie en zorg aan _____
mensen met (meervoudige) beperkingen; _____
 - b. het bevorderen van dagelijks terugkerende contacten tussen mensen met en —
zonder (meervoudige) beperkingen; _____



- c. meewerken aan (de ontwikkeling van) methodes gericht op goede ontwikkelingsstimulatie en zorg aan mensen met (meervoudige) beperkingen
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het vormen van een klas met kinderen met (meervoudige) beperkingen binnen reguliere scholen.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, legaten en erfstellingen;
- al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen;

Organen van de stichting

Artikel 4

Organen van de stichting zijn:

- a. de Raad van Toezicht;
- b. het Bestuur.

Raad van Toezicht: samenstelling, wijze van benoemen en belonen, schorsing en ontslag

Artikel 5

1. De Raad van Toezicht bestaat uit drie (3) personen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het Bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
4. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen directe belangen bij de stichting. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en de leden van de Raad van Toezicht dienen te worden vermeden.
5. Het is een lid van de Raad van Toezicht dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad niet toegestaan:
 - a. in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht werknemer of bestuurder van de stichting is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de stichting werkzaam is geweest;
 - b. een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voorzover zijn niet past in de normale uitoefening van een bedrijf;



- c. in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht een belangrijke zakelijke relatie met de stichting heeft gehad;
 - d. bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de stichting waarop hij toezicht houdt lid van een toezichthoudend orgaan is;
 - e. gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur van de instelling bij belet of ontstentenis van bestuurders.
6. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet tegelijk deel uitmaken van de Raad van Toezicht en het Bestuur. Ook mag een lid van de Raad van Toezicht niet tegelijk deel uitmaken van de dagelijkse leiding of in hoedanigheid van personeelslid in dienst zijn van de stichting.
 7. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vierjaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbenoembaar. De in eentussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats invan degene in wiens vacature hij werd benoemd.
De al dan niet aaneengesloten totale periode waarin een persoon lid is van de Raad van Toezicht is ten hoogste acht jaar.
 8. In geval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden.
 9. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen de wettelijke beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben tevens recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 10. Besluiten betreffende schorsing en/ of ontslag van het lidmaatschap van leden van de Raad van Toezicht worden genomen door de Raad van Toezicht in geval van taakverwaarlozing en/of andere gewichtige redenen.

Raad van Toezicht: taak en bevoegdheden/vergaderingen

Artikel 6

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de dagelijkse leiding en het beleid van de algemene leiding en staat deze met raad terzijde en functioneert derhalve als toezichthoudend orgaan als bedoeld in artikel 6.1. van het Uitvoeringsbesluit Wtza.
2. De Raad van Toezicht heeft tot taak het bewaken van de doelstelling van de stichting, zoals bedoeld in artikel 2.
3. De Raad van Toezicht heeft tot taak - tezamen met het Bestuur - het openbaar maken, naleven en handhaven van de corporate governancestructuur van de stichting.
4. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de statuten en de daaruit voortvloeiende reglementen en op de uitvoering van werkzaamheden, de uitoefening van bevoegdheden en de algemene gang van zaken door het Bestuur.
5. Per jaar worden minimaal twee (2) vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden.



6. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de leden van de Raad van Toezicht daartoe de oproeping doet.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 7

1. Het Bestuur bestaat uit minimaal één natuurlijk persoon.
2. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal bestuurders en bepaalt wie van de bestuurders de functie van voorzitter, respectievelijk secretaris, respectievelijk penningmeester vervult.
Indien het Bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
De voorzitter van het bestuur, respectievelijk de enig bestuurder, is tevens directeur van de stichting.
Indien het Bestuur uit meer leden bestaat kunnen de functies van secretaris en penningmeester ook door één persoon worden vervuld.
3. Een bestuurslid hoeft niet een dienstverband met de stichting aan te gaan en kan door de stichting worden ingehuurd.
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal de Raad van Toezicht binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
7. De Raad van Toezicht kan een reserve-bestuurslid benoemen, die bij een vacature direct de vacante plaats kan innemen.
8. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de Raad van Toezicht zou nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere-belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 8

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft de algemene leiding van de stichting. Het Bestuur staat de dagelijkse leiding van de stichting met raad ter zijde.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.



4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 9 _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door
het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____
voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuurders daartoe _____
Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de _____
voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de _____
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de _____
verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming _____
van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de _____
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel _____
van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de _____
te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____
bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt _____
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____
secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in zijnde bestuurders en _____
degenen die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 10 _____

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd _____
is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van _____
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij _____
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de _____



- eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda worden geplaatst. Bij
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom _____
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____
acht genomen. _____
 4. Het Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____
bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover _____
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten _____
genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij _____
staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
 9. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn de volgende besluiten van _____
het Bestuur onderworpen: _____
 - a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren _____
opgestelde beleidsplannen, voorzien van een formatieplaatsen plan, _____
begroting en gehanteerd kwaliteitssysteem; _____
 - b. de vaststelling van de begroting; _____
 - c. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere _____
rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien _____
deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; _____
 - d. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de stichting; _____
 - e. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal _____
werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een _____
aanmerkelijk aantal werknemers; _____
 - g. de benoeming van de registeraccountant; _____
 - h. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht vast te _____
stellen bedrag; _____
 - i. het verstrekken van borgtochten of andere zekerheden, waaronder hoofdelijk
medeschuldenaar; _____



- j. het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een proces in kort geding of een bezwaar of beroep tegen een subsidiebeslissing

Bestuur: defungeren

Artikel 11

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de Raad van Toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
Indien het Bestuur bestaat uit één bestuurslid, vertegenwoordigt deze de stichting in en buiten rechte.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 8 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Daarnaast is iedere directeur zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen bij het verrichten van de in artikel 14 lid 1 beschreven rechtshandelingen. Het Bestuur kan bovendien volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, aan één of meer directeuren, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Directie

Artikel 13

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van het Bestuur (bestuursvergaderingen) en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het Bestuur inclusief de (dagelijkse) bedrijfsvoering.
2. De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het Bestuur.
3. Het Bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.
4. De voorzitter van het Bestuur is tevens directeur van de stichting.
5. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast.

Een lid van de directie behoeft geen arbeidsovereenkomst met de stichting aan te gaan, maar kan ook door de stichting worden ingehuurd.



6. Iedere directeur kan te allen tijde door het Bestuur worden geschorst en _____ ontslagen. _____

7. De directie heeft een adviserende stem tijdens bestuursvergaderingen. _____
Bevoegdheden directie, besluitvorming, vertegenwoordiging en taakverdeling _____

Artikel 14

1. De directie is bevoegd tot het nemen van besluiten omtrent, en ieder lid van de _____ directie is zelfstandig bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting bij het _____ verrichten van de navolgende rechtshandelingen: _____
- het in dienst nemen of ontslaan van personeel; _____
 - het openen van bankrekeningen of storten van gelden bij Nederlandse _____ banken als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en het opnemen van _____ gelden van deze bankrekeningen; _____
 - het ter leen opnemen van gelden op basis van een kredietovereenkomst tot _____ een maximum als door het Bestuur overeengekomen met een bank of andere kredietverlener; _____
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het _____ sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen _____ aan de beslissing van scheidslieden, een en ander voor zover het nemen van _____ maatregelen tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; _____
 - het doen van investeringen in welke vorm dan ook die, in samengesteld _____ verband, een bedrag van tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,--) niet te _____ boven gaan; _____
 - het sluiten van overeenkomsten in het kader van de normale activiteiten van _____ de stichting zoals overeengekomen met het Bestuur. _____

Bij de uitoefening van deze bevoegdheden moet de directie de richtlijnen en de _____ instructies volgen die het Bestuur daarvoor geeft. _____

2. Indien de directie uit meerdere leden bestaat, stelt het Bestuur regels op omtrent _____ de besluitvorming en werkwijze van de directie, alsmede een taakverdeling _____ waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn _____ belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien _____ uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige _____ wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____ stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____ de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te _____ stellen en vast te stellen. _____



4. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De op de gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 16

1. Het Bestuur is bevoegd, na schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het Bestuur stelt een reglement vast waarin de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht, het Bestuur en de dagelijkse leiding wordt vastgelegd, alsmede de wijze waarop interne conflicten tussen de Raad van Toezicht, het Bestuur en de dagelijkse leiding wordt geregeld, zoals bedoeld in artikel 6.1 van het Uitvoeringsbesluit Wtza.
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het Bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het Bestuur is – na voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht – bevoegd de Statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan een en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 18.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is – na voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht – bevoegd de Stichting te ontbinden.



- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 leden 1 en 2 van —
overeenkomstige toepassing. —
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —
 3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht. —
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. —
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. —
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de Stichting. —
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. —

Artikel 19. —

Slotbepaling. —

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld. —

Waarvan akte verleden te Zandvoort, ten dage als in het hoofd dezer akte is gemeld, — welke akte is getekend door de comparante en mij, notaris, na zakelijke opgave van — en een toelichting op de inhoud der akte en verklaring van de comparante, dat zij van de inhoud der akte heeft kennisgenomen en volledige voorlezing niet verlangt. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

