



54708/JSB

Akte  
Oprichting van  
**Stichting Kinderichte Ontwikkelingsstimulatie Op School**

Heden, zeven januari tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Johannes Schouten, -----  
notaris te Amsterdam: -----

Louis Corneille Bouchez, geboren te Utrecht op zestien september negentienhonderd -----  
zevenenzestig, wonende te Prins Hendriklaan 48, 1862 EL Bergen, gehuwd, houder van een  
Nederlands paspoort met nummer NU980RCH8, geldig tot vijftwintig september -----  
tweeduizend vijftwintig. -----

De verschijnende persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de  
volgende statuten vast te stellen: -----

**STATUTEN** -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderichte Ontwikkelingsstimulatie Op  
School.** -----

De verkorte naam van de stichting luidt: **Stichting KOOS.** -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Schagen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----

- a. het bieden van kwalitatief goede ontwikkelingsstimulatie en zorg aan mensen  
met (meervoudige) beperkingen; -----
- b. het bevorderen van dagelijks terugkerende contacten tussen mensen met en -  
zonder (meervoudige) beperkingen; -----
- c. meewerken aan (de ontwikkeling van) methodes gericht op goede -----  
ontwikkelingsstimulatie en zorg aan mensen met (meervoudige) beperkingen



- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de --  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het vormen van een -  
klas met kinderen met (meervoudige) beperkingen binnen reguliere scholen. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, legaten en erfstellingen; -----
- al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen; -----

Organen van de stichting -----

Artikel 4 -----

Organen van de stichting zijn: -----

- a. de Raad van Toezicht; -----
- b. het Bestuur. -----

Raad van Toezicht: samenstelling, wijze van benoemen en belonen, schorsing en ontslag ----

Artikel 5 -----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit drie (3) personen. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. De  
Oudercommissie van de Stichting Kindgerichte Ontwikkelingsstimulatie Op School --  
mag bij het aanstellen van leden van de Raad van Toezicht tenminste één lid -----  
voordragen ter benoeming. De stichting moet deze voordracht overnemen, tenzij wet  
en regelgeving (bijvoorbeeld transparantie van bestuur volgens de Wet Toelating ----  
Zorginstellingen ("WTZi")) zich daar tegen verzetten. In vacatures moet zo spoedig --  
mogelijk worden voorzien. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter  
en een secretaris. -----
3. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, --  
het Bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting en welk deelbelang dan ook -----  
onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. -----
4. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen directe belangen bij de stichting. ----  
Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en de leden van de  
Raad van Toezicht dienen te worden vermeden. -----



5. Het is een lid van de Raad van Toezicht dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde ----- partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad niet toegestaan: -----
- a. in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht werknemer of ----- bestuurder van de stichting is geweest, dan wel op basis van een ----- toelatingscontract in de stichting werkzaam is geweest; -----
  - b. een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte ----- werkzaamheden wordt ontvangen en voorzover zijn niet past in de normale ---- uitoefening van een bedrijf; -----
  - c. in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode --- van lidmaatschap van de Raad van Toezicht een belangrijke zakelijke relatie met de stichting heeft gehad; -----
  - d. bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de stichting ---- waarop hij toezicht houdt lid van een toezichthoudend orgaan is; -----
  - e. gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur van de instelling bij belet of ontstentenis van bestuurders. -----
6. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet tegelijk deel uitmaken van de Raad van - Toezicht en het Bestuur. Ook mag een lid van de Raad van Toezicht niet tegelijk deel uitmaken van de dagelijkse leiding of in hoedanigheid van personeelslid in dienst zijn - van de stichting. -----
7. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een ----- volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een ----- tussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van - degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
8. In geval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad van ---- Toezicht zijn bevoegdheden. -----
9. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening - van hun functie gemaakte kosten. -----



10. Besluiten betreffende schorsing en/of ontslag van het lidmaatschap van leden van de Raad van Toezicht worden genomen door de Raad van Toezicht in geval van taakverwaarlozing en/of andere gewichtige redenen.

Raad van Toezicht: taak en bevoegdheden/vergaderingen

Artikel 6

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de dagelijkse leiding en het beleid van de algemene leiding en staat deze met raad terzijde en functioneert derhalve als toezichthoudend orgaan als bedoeld in artikel 6.1. van het Uitvoeringsbesluit WTZi.
2. De Raad van Toezicht heeft tot taak het bewaken van de doelstelling van de stichting, zoals bedoeld in artikel 2.
3. De Raad van Toezicht heeft tot taak – tezamen met het Bestuur – het openbaar maken, naleven en handhaven van de corporate governancestructuur van de stichting.
4. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de statuten en de daaruit voortvloeiende reglementen en op de uitvoering van werkzaamheden, de uitoefening van bevoegdheden en de algemene gang van zaken door het Bestuur.
5. Per jaar worden twee (2) vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden.
6. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de leden van de Raad van Toezicht daartoe de oproeping doet.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 7

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie bestuurders.
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat bestuurders, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde. De Oudercommissie van de Stichting Kindergerichte Ontwikkelingsstimulatie Op School mag bij het aanstellen van bestuursleden tenminste één lid voordragen ter benoeming. De stichting moet deze voordracht overnemen, tenzij wet en regelgeving (bijvoorbeeld transparantie van bestuur volgens de WTZi) zich daartegen verzetten. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Een persoon kan niet tegelijk deel uit maken van het Bestuur en de dagelijkse leiding



- van de stichting. -----
4. Het Bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en de -----  
dagelijkse leiding van de stichting en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch  
kunnen opereren. -----
  5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens  
een door het Bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden -----  
bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde  
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -----  
vacature hij werd benoemd. -----
  6. In geval van één of meer vacatures in het Bestuur behoudt het Bestuur zijn -----  
bevoegdheden. -----
  7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel --  
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte ----  
kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 8 -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft de algemene leiding --  
van de stichting. Het Bestuur staat de dagelijkse leiding van de stichting met raad ter --  
zijde. -----
2. Het Bestuur stelt een functionaris aan die belast wordt met de dagelijkse leiding van de  
stichting. -----
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt  
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij  
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde  
sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, ----  
tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ----  
bestuurders. -----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----  
aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----



Artikel 9

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden in Nederland.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het Bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvormingArtikel 10

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te



houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda worden geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

#### Artikel 11

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de Raad van Toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Vertegenwoordiging



Artikel 12 -----

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----  
Indien het Bestuur bestaat uit één bestuurslid, vertegenwoordigt deze de stichting in en buiten rechte. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 8 kan tegen derden beroep worden gedaan. ---
4. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, - om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
5. Daarnaast is iedere directeur zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen bij het verrichten van de in artikel 14 lid 1 beschreven rechtshandelingen. Het Bestuur kan bovendien volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, aan één of meer ----- directeuren, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Directie -----

Artikel 13 -----

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van het Bestuur (bestuursvergaderingen) en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het Bestuur inclusief de (dagelijkse) bedrijfsvoering. -----
2. De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt ----- vastgesteld door het Bestuur. -----
3. Het Bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de --- directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de ----- gewenste deskundigheid van de directeuren. -----
4. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3 benoemd door het Bestuur. -----
5. Het Bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast. -
6. Iedere directeur kan te allen tijde door het Bestuur worden geschorst en ontslagen. ---
7. De directie heeft een adviserende stem tijdens bestuursvergaderingen. -----

Bevoegdheden directie, besluitvorming, vertegenwoordiging en taakverdeling -----

Artikel 14 -----

1. De directie is bevoegd tot het nemen van besluiten omtrent, en ieder lid van de -----





directie is zelfstandig bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting bij het -----  
verrichten van de navolgende rechtshandelingen: -----

- a. het in dienst nemen of ontslaan van personeel; -----
- b. het openen van bankrekeningen of storten van gelden bij Nederlandse banken -  
als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en het opnemen van gelden van  
deze bankrekeningen; -----
- c. het ter leen opnemen van gelden op basis van een kredietovereenkomst tot een  
maximum als door het Bestuur overeengekomen met een bank of andere -----  
kredietverlener; -----
- d. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het ---  
sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan  
de beslissing van scheidslieden, een en ander voor zover het nemen van -----  
maatregelen tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; -----
- e. het doen van investeringen in welke vorm dan ook die, in samengesteld verband,  
een bedrag van eenduizend euro (€ 1.000,--) niet te boven gaan; -----
- f. het sluiten van overeenkomsten in het kader van de normale activiteiten van de  
stichting zoals overeengekomen met het Bestuur. -----

Bij de uitoefening van deze bevoegdheden moet de directie de richtlijnen en de -----  
instructies volgen die het Bestuur daarvoor geeft. -----

2. Indien de directie uit meerdere leden bestaat, stelt het Bestuur regels op omtrent de ---  
besluitvorming en werkwijze van de directie, alsmede een taakverdeling waarin -----  
opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze  
regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 15 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ---  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ---  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen  
worden gekend. -----



3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de --- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het Bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent -- dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze -- deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur. -----
4. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en -- andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. -----
5. De op de gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde - balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ---- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige ----- weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd ----- beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

#### Reglement -----

#### Artikel 16 -----

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het Bestuur stelt een reglement vast waarin de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht, het Bestuur en de dagelijkse leiding wordt vastgelegd, alsmede - de wijze waarop interne conflicten tussen de Raad van Toezicht, het Bestuur en de ---- dagelijkse leiding wordt geregeld, zoals bedoeld in artikel 6.1 van het ----- Uitvoeringsbesluit WT'Zi. -----
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
4. Het Bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----
6. Het Bestuur stelt tevens een reglement op waarin zij aan de Oudercommissie van de -- Stichting Kindergerichte Ontwikkelingsstimulatie Op School de in artikel 2:346 onder c van het Burgerlijk Wetboek bedoelde bevoegdheid toekent tot het indienen van een -- verzoek als bedoeld in artikel 2:345 van het Burgerlijk Wetboek zoals bedoeld in artikel 6.2 van het Uitvoeringsbesluit WT'Zi. -----
7. De stichting heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd welk orgaan of welke organen -



van de instelling welke bevoegdheden heeft onderscheidenlijk hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van deze bedrijfsvoering, zoals bedoeld in artikel 6.3 van het Uitvoeringsbesluit WT'Zi. -----

8. De stichting heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de zorgverlening ----- georganiseerd wordt, van welke andere organisatorische verbanden daarbij gebruik ---- wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden, zoals bedoeld in artikel 6.4. van het Uitvoeringsbesluit WT'Zi. -----
9. De activiteiten van de stichting waarvoor de toelating in het kader van de WT'Zi geldt, worden in ieder geval financieel onderscheiden van andere activiteiten van de ----- instelling, zoals bedoeld in artikel 6.4 van het Uitvoeringsbesluit WT'Zi. -----
10. In de financiële administratie van de instelling zijn ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming, en duidelijk is wie op welk moment welke ----- verplichtingen voor of namens de instelling is aangegaan, zoals bedoeld in artikel 6.5 - van het Uitvoeringsbesluit WT'Zi. -----

#### Statutenwijziging -----

##### Artikel 17 -----

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging ---- moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere - bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

#### Ontbinding en vereffening -----

##### Artikel 18 -----

1. Het Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van --- overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een, ----- ingevolge artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen erkende, algemeen nut ----



beogende instelling, waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

#### Slotbepalingen -----

#### Artikel 19 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zestien. -----

#### Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de verschijnende persoon het navolgende: -----

- a. Voor de eerste maal worden in afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 2 tot leden van de raad van toezicht van de stichting benoemd: -----
  1. Robert Eric Jongbloed, geboren te 's-Gravenhage op drie december negentienhonderd zesenvijftig; -----
  2. Petrus Henricus Franciscus Claessen, geboren te Hoorn op zevenentwintig juni negentienhonderd achtenveertig; -----
  3. Hendrikus Jacobus Aardenburg, geboren te Velsen op tien augustus negentienhonderd zestig. -----
- b. Het eerste bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) bestuurders. -----
- c. Voor de eerste maal worden in afwijking van het bepaalde in artikel 7 lid 2, in de achter die persoon vermelde functie, benoemd tot bestuurders van de stichting: -----
  1. Louis Corneille Bouchez, geboren te Utrecht op zestien september -----



- negentienhonderd zevenenzestig, als voorzitter; -----
2. Rudolph van Enter, geboren te Amsterdam op dertig mei negentienhonderd ----  
achtenveertig, als penningmeester; -----
3. Kristel Baron, geboren te Amsterdam op zeven december negentienhonderd ---  
tweëntachtig, als secretaris. -----
- d. Het adres van de stichting is: Lepenlaan 54, 1741 TG Schagen. -----
- e. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend ----  
zestien. -----

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze  
akte vermeld. -----

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende persoon  
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte. -----

De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te -----  
hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te ---  
stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, ----  
notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening door de verschijnende persoon en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

